

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-33552/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 03..10..2013

=====

=====

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇടുക്കി-അവധി - ചാർജ്ജ് നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

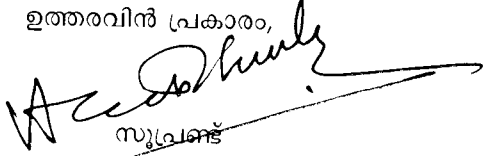
പരാമർശം:- ഇടുക്കിശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിലിന്റെ 04/09/2013ലെ അപേക്ഷ.

ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ 04/09/2013 മുതൽ 01/11/2013 വരെ ചികിത്സയ്ക്കായി അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്നും, ഇടുക്കി CDPO യുടെ അധികച്ചുമതല കട്ടപ്പന CDPO യ്ക്ക് നൽകണമെന്നും പരാമർശ പ്രകാരം പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവധി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ടിയാളുടെ അവധിക്കാലത്ത് ഇടുക്കി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല കട്ടപ്പന ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. സരോജയ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ചുമതലകൈമാറ്റം സാമ്പന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. ലിയാ മാക്കിൽ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇടുക്കി
- 2) ശ്രീമതി. കെ. സരോജ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കട്ടപ്പന പകർപ്പ്:
 - 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
 - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
 - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ഇടുക്കി.
 - 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെഷ്യൽ.
 - 5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രണ്ട്